

Путеводитель для самозанятого лица

Информация для самозанятых лиц о постановке на учет, уплате обязательных страховых взносов, подготовке и представлении документов персонифицированного учета

24.01.2019

КОМПЕТЕНТНО О ГОСУДАРСТВЕННОМ СОЦИАЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ ДЛЯ САМОЗАНЯТОГО: ПРОСТО ДЛЯ КАЖДОГО

С 1 января 2019 года самозанятые лица получили право на добровольной основе участвовать в обеспечении своего пенсионного будущего (право установлено Указом Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2018 г. № 500 «О государственном социальном страховании»).

Для формирования прав на государственное пенсионное обеспечение самозанятому лицу необходимо самостоятельно уплачивать обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда).

Важно знать: В соответствии с пенсионным законодательством Республики Беларусь до 2025 года осуществляется поэтапное повышение пенсионного возраста и увеличение требуемого стажа работы с уплатой обязательных страховых взносов в бюджет фонда – страхового стажа (см. таблицу внизу путеводителя в рубрике «Справочная информация»).

С 1 января 2003 года органы Фонда ведут индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц на основании которого осуществляется подтверждение стажа и заработка, учитываемых при назначении пенсии.

Для обеспечения ведения индивидуального (персонифицированного) учета после постановки самозанятого лица на учет в органах Фонда осуществляется:

1. Открытие индивидуального лицевого счета (ИЛС) и выдача ему свидетельства государственного социального страхования (см. п.1);
2. Накопление на ИЛС индивидуальных сведений о начисленных и уплаченных обязательных страховых взносах (см. п.7);
3. Выдача выписки из ИЛС органам по труду, занятости и социальной защите для назначения пенсии.

Для формирования пенсионного будущего самозанятому лицу необходимо:

1. Стать на учет в органе Фонда по месту жительства (см. п.1);
2. Уплачивать обязательные страховые взносы (см. п.2 - 6);
3. Представлять в орган Фонда документы персонифицированного учета (см. п.7 - 10).

1. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ

ДОБРОВОЛЬНАЯ, НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

одновременно предъявляется документ удостоверяющий личность и копия квитанции об уплате единого налога (или иной документ, подтверждающий осуществление деятельности, не относящейся к предпринимательской)

Важно знать: Постановка на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов осуществляется в органе Фонда **по месту жительства** самозанятого лица.

Адреса и контакты органов Фонда можно найти в разделе [«Территориальные органы Фонда»](#)

2. РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

29% ОТ ДОХОДА

Важно знать: уплата 29% от ежемесячного дохода обеспечивает пенсионное страхование, которое распространяется на следующие страховые случаи: достижение пенсионного возраста, инвалидность, потеря кормильца.

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

КАЛЬКУЛЯТОР

[скачать](#)

Доход для исчисления обязательных страховых взносов за периоды осуществления деятельности **определяется самостоятельно, но не менее суммы минимальной заработной платы (МЗП)**, установленной и проиндексированной в соответствии с законодательством.

Важно знать: размер МЗП в 2019 году – 330 рублей (сумма ежемесячного взноса - 95 рублей 70 копеек), с 1 января 2020 г. – 375 рублей (сумма ежемесячного взноса - 108 рублей 75 копеек). Минимальный размер суммы, причитающейся к уплате **за 2019 год – 1 148 рублей 40 копеек** – в случае осуществления деятельности в течение всего года.

[Видеоинструкция «Работа с калькулятором»](#)

4. СРОК УПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

**НЕ ПОЗДНЕЕ 1 МАРТА
года, следующего за отчетным годом**

График перечисления обязательных страховых взносов устанавливается самостоятельно (ежемесячно (ежеквартально) в течение года либо один раз в год, не позднее указанного срока).

Важно знать: Обязательные страховые взносы, поступившие в бюджет фонда **после 1 марта**, относятся к платежам текущего года и **не могут учитываться в более раннем периоде**.

5. СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖА

ДОСТУПНЫ 7 СПОСОБОВ

Все платежи выполняются через систему "Расчет" ЕРИП одним из нижеперечисленных способов:

- наличными денежными средствами в кассах банков;
- через Инфокиоск;
- через Интернет-банкинг;
- через Мобильный банкинг;
- через Банкомат;
- через устройства приема наличных денег (cash-in) и других пунктов банковского обслуживания;
- с использованием платежно-справочных терминалов.

Важно знать: Код платежа 03512 – «Взносы в ФСЗН физ.лиц за себя».

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖА

7 ШАГОВ

При выполнении платежа через ЕРИП:

Шаг 1. Выбрать пункт "Система "Расчет";

Шаг 2. Выбрать вкладку «ФСЗН», нажать последовательно вкладки для выбора региона, в котором находится районный (городской) отдел ФСЗН, плательщиком которого вы являетесь;

Шаг 3. Выбрать вид платежа;

Шаг 4. Ввести учетный номер плательщика ФСЗН (9 цифр).

Шаг 5. Ввести сумму платежа в белорусских рублях;

Шаг 6. Проверить правильность выбранных (введенных) данных.

Шаг 7. Подтвердить совершение платежа.

7. ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

ФОРМА ПУ-3

Периоды осуществления и не осуществления деятельности, суммы обязательных страховых взносов за периоды деятельности **отражаются самозанятым лицом самостоятельно** в индивидуальных сведениях по форме персонифицированного учета (форма ПУ-3) и представляются в органы Фонда для их занесения в индивидуальный лицевой счет (ИЛС) застрахованного лица.

8. СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ ПУ-3

НЕ ПОЗДНЕЕ 31 МАРТА
года, следующего за отчетным годом

Для заполнения формы ПУ-3 необходимо использовать **программный комплекс (ПК) «Ввод ДПУ»**, предназначенный для подготовки документов персонифицированного учета и последующего их представления в орган Фонда.

ПК «Ввод ДПУ» размещен на сайте Фонда в разделе «[Программное обеспечение](#)».

9. СПОСОБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАПОЛНЕННОЙ ФОРМЫ ПУ-3

ДОСТУПНЫ 3 СПОСОБА

СПОСОБ 1. Заполненные индивидуальные сведения по форме ПУ-3 представляются в **электронном формате** (файл в формате .txt с приложением документов на бумажных носителях, заверенных подписью плательщика (самозанятого лица) **в орган Фонда по месту постановки на учет** в качестве плательщика взносов.

СПОСОБ 2. Заполненные индивидуальные сведения по форме ПУ-3 представляются **дистанционно в виде электронного документа**, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП) – электронная услуга «Подача документов по форме ПУ-3» в личном кабинете плательщика на портале Фонда.

Электронная услуга «Подача документов по форме ПУ-3» доступна на портале Фонда по адресу <http://portal2.ssf.gov.by>

Важно знать: зарегистрироваться на портале Фонда и подписать представляемую форму ПУ-3 ЭЦП можно при использовании сертификата открытого ключа, изданного в Государственной системе управления отрытыми ключами (ГосСУОК) и атрибутного сертификата Фонда.

Оператор ГосСУОК: РУП «Национальный центр электронных услуг» <https://nces.by/pki/>

Требования к рабочему месту пользователя портала Фонда ([Скачать](#)).

СПОСОБ 3. Упрощенный способ

По самозанятым лицам в случае уплаты обязательных страховых взносов в размере **1 148,40 руб. до 1 марта 2020 г.** индивидуальные сведения по форме ПУ-3 заполняются инспектором Фонда.

ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ

о дополнительных возможностях применения СПОСОБА 2

При отсутствии задолженности:

Начиная со 2 марта (см. п.9), **если по уплаченным обязательным страховым взносам отсутствует задолженность** (по данным, имеющимся в Фонде), на портале Фонда в личном кабинете плательщика также доступна электронная услуга «Автоматическое формирование формы ПУ-3», которая при отправке электронного запроса возвращает уже сформированную форму ПУ-3 (сумма уплаченных обязательных страховых взносов разносится пропорционально).

При согласии с пропорциональным разнесением уплаченных обязательных страховых взносов плательщик подписывает форму ПУ-3 ЭЦП и отправляет ее в виде электронного документа.

При несогласии с пропорциональным разнесением уплаченных обязательных страховых взносов плательщик скачивает с портала сформированную форму ПУ-3 в виде файла в формате.txt, загружает в ПК «Ввод ДПУ» для внесения необходимых изменений, после которых форма ПУ-3 может быть подана одним из способов, указанных в п.9.

При наличии задолженности

На портале Фонда в личном кабинете плательщика, воспользовавшись электронной услугой «Автоматическое формирование формы ПУ-3» плательщик в ответ получит следующие сведения:

- льготные периоды по данным, имеющимся в Фонде;
- сумму обязательных страховых взносов, уплаченных за отчетный год.

Полученные сведения могут быть использованы при работе с ПК «Ввод ДПУ» для заполнения индивидуальных сведений по форме ПУ-3.

ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПОДГОТОВЛЕН НА ОСНОВЕ СЛЕДУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ:

- Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40.
- Положения о порядке постановки на учет и снятия с учета плательщиков обязательных страховых взносов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2009 № 917.
- Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837.
- Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 №7 (в редакции постановлением правления Фонд от 10.01.2019 № 1).

ЗНАЙ СВОИ ПРАВА, ПОЛЬЗУЙСЯ ПРАВОМ

Право на выплату пенсии имеют самозанятые лица, которые подлежали государственному социальному страхованию и ими уплачивались обязательные страховые взносы в бюджет фонда.

Подтверждение стажа и заработка для назначения пенсии с 01.01.2003 осуществляется на основании сведений, содержащихся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

Информацию, содержащуюся в индивидуальном лицевом счете, может получить в отношении себя самого любое застрахованное лицо. Для этого можно воспользоваться одним из следующих способов:

Способ 1: Лично обратиться в любой орган Фонда, предъявить документ удостоверяющий личность и свидетельство социального страхования, заполнить и подписать заявление на получение выписки из индивидуального лицевого счета (ИЛС).

Способ 2: воспользоваться электронной услугой, которая предоставляется Фондом через Единый портал электронных услуг (<http://portal.gov.by>). Код услуги: 3.25.02 «Предоставление сведений о датах приема и увольнения застрахованного лица и суммах выплат, на которые начислены страховые взносы, в отношении его самого, за период». Данная услуга доступна при наличии сертификата открытого ключа, изданного в Государственной системе управления открытыми ключами (ГосСУОК). С порядком получения электронной услуги можно ознакомиться перейдя по [ссылке](#).

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Год	Пол	Общеустановленный пенсионный возраст	Страховой стаж, требуемый для назначения пенсии
2017	М	60,5	16
	Ж	55,5	
2018	М	61	16,5
	Ж	56	
2019	М	61,5	17
	Ж	56,5	
2020	М	62	17,5
	Ж	57	
2021	М	62,5	18
	Ж	57,5	
2022	М	63	18,5
	Ж	58	
2023	М	63	19
	Ж	58	
2024	М	63	19,5
	Ж	58	
2025	М	63	20
	Ж	58	