Запрос № 1.2/2021

на предоставление ценовой информации

по технической поддержке, сопровождению и доработке автоматизированной информационной системы «Регистрация» и автоматизированной информационной системы «Реестр плательщиков» в среде корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»)

Размещен на сайте Фонда «15» декабря 2020 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 21 декабря 2020** предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги).

Подготовленная ценовая информация об ориентировочной стоимости услуг может быть направлена в адрес Фонда:

посредством системы межведомственного документооборота;

по почте или нарочно (адрес: 220029, г. Минск, пр-т Партизанский, 52а); электронной почте (fsp@ssf.gov.by).

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1 л. в 1 экз.

2. Задание на оказание услуг на 7 л. в 1 экз.

Заместитель
управляющего Фондом Ю.Н. Бердникова

Приложение 1

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № 1.2/2021
(номер запроса)

по технической поддержке, сопровождению и доработке автоматизированной информационной системы «Регистрация» и автоматизированной информационной системы «Реестр плательщиков» в среде корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»)
(наименование предмета закупки)

_____
(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

_____ _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
белорусских рублей (BYN)
в том числе НДС: _____ _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
белорусских рублей (BYN).

в том числе по доработке:

_____ _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС: _____ _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
белорусских рублей (BYN).

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения, технической поддержки и доработки функциональных возможностей автоматизированной информационной системы «Регистрация» и автоматизированной информационной системы «Реестр плательщиков» в среде корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» либо система).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Начало оказания услуг – 01.03.2021.
Окончание оказания услуг – 31.12.2021.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование услуг осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

4.1 Цель и назначение

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», адаптация к изменению технических и технологических условий функционирования, доработка функциональных возможностей системы.

Оказываемые по Договору услуги включают:

– полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»;

– оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»;

– поддержание работоспособности АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» (соответствия показателям назначения);

– восстановление баз данных и работоспособности информационных систем после сбоев и аварийных ситуаций, а также при возникновении нестандартных ситуаций;

– поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению;

– доработка функциональных возможностей АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», направленное на решение задач с использованием средств автоматизации, указанных в пункте 6 настоящего задания;

– поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых в рамках настоящего задания.

Назначение услуг – техническая поддержка, сопровождение и доработка функциональных возможностей АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

.

4.2 Краткое описание АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»

В качестве серверного системного программного обеспечения для АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» используется операционная система MS Windows Server 2003, Oracle Linux Server, CentOS на базе VMWare ESXi, в качестве базовой СУБД - Oracle 11g. Используются технологии Java, Oracle Portlets, Oracle Application Server, HTML. В качестве системного ПО рабочих станций используются операционные системы Windows XP/7/10 x86/ x64, а также любые операционные системы, которые могут быть у плательщика взносов.

Разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «Новаком Групп». Год внедрения – 2009. Технические задания имеются.

Сведения об АИС «Регистрация»: объем баз данных: 356,5 Гб.; количество объектов БД (таблицы, представления, триггеры и т.п.) – 2010, в том числе, хранимых процедур и пакетов – 1217: количество записей в базе данных – 79 073 153.

Сведения об АИС «Реестр плательщиков»: объем баз данных: 85,6 Гб.; количество объектов БД (таблицы, представления, триггеры и т.п.) – 706, в том числе, хранимых процедур и пакетов – 482; количество записей в базе данных – 63 597 828.

В системе работают пользователи из числа специалистов органов Фонда.

5. СОСТАВ РАБОТ

5.1 Обеспечение устойчивого функционирования программно-аппаратного комплекса АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

5.2 Ежедневное (рабочие дни) проведение контроля функционирования АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», оценка готовности смежных систем (АСУ ПУ Интернет, АСУ «Район», АИС «Взаимодействие») для приема и обработки данных о плательщиках.

5.3 Осуществление мониторинга работы системного и прикладного

программного обеспечения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», анализ логов выполнения пакетных заданий, в том числе ежедневная подготовка и формирование актуальной информации о плательщиках для смежных систем, выявление сбоев и восстановление работоспособности систем.

5.4 Проведение работ по анализу полноты и корректности информации, хранящейся в базах данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» и передаваемой в смежные системы.

5.5 Выявление несоответствий и выполнение работ по стыковке информации о плательщиках, сформированной на основе данных из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР), и данными, содержащимися в АСУ ПУ Интернет и АСУ «Район».

5.6 Актуализация прикладного программного обеспечения в случае технологических изменений и устранения сбоев в работе, вызванных внешними причинами (влияние изменений в смежных системах).

5.7 Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению.

5.8 Осуществление телефонных консультаций пользователей в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по выделенным телефонным линиям, в рамках вопросов обработки данных о плательщиках Фонда.

5.9 Сбор, проверка и обобщение замечаний по работе АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», подготовка рекомендаций и предложений по модернизации систем.

5.10 Поиск, локализация и исправление ошибок в программном обеспечении АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», выявленных в ходе эксплуатации.

5.11 Подготовка и рассылка (при необходимости) кратких инструкций или методических указаний по обработке данных о плательщиках.

5.12 Оказание технической поддержки:

пользователям АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», в том числе консультаций по настройке и использованию клиентской части системы на рабочих местах пользователей;

установка, настройка, перенастройка серверов приложений;

установка, настройка, перенастройка серверов баз данных.

5.13 Оказание услуг по установке, конфигурированию системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования системы, а также по его поддержке, внесению изменений в конфигурацию, диагностике и тестированию.

Оказание услуг по мониторингу антивирусного ПО на инфраструктуре АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

5.14 Еженедельное резервирование баз данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков». Ежемесячное тестовое восстановление баз данных систем.

5.15 Ежемесячное регламентное, перед и после модификации,

резервирование программного обеспечения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

√ 5.16 Оказание услуг по реализации правил разграничения доступа к АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

5.17 Приём и исполнение поступающих заявок представителей Заказчика, содержащих задания на доработку АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» в части оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ пользователей. Заявка может включать не более 3 (трех) заданий в месяц и считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Каждое задание ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы. Заявка на доработку считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.18 Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на формирование и выполнение запросов к базам данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», подготовка и отправка результатов выполнения задания, которые включают программный код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате Microsoft Excel и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.19 Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на модификацию/добавление/удаление/загрузку данных баз данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков». Исходными данными могут быть как данные по одному учетному объекту (например, плательщику), так и массивы данных (в виде файлов XML, Microsoft Excel, Microsoft Word, текстовые файлы). Подготовка и предоставление результатов выполнения задания, которые включают программный код обработки и модификации данных, краткое описание последовательности действий.

5.20 Ручная загрузка информационных карт (далее – ИК), полученных из АИС «Взаимодействие», вне обмена информацией. Формирование истории событий (недостающих детальных событий) в хронологической последовательности.

5.21 Перенаправление на регистрацию ИК плательщика (в случае отсутствия плательщика в органах Фонда), поступивших по любым маршрутам, отличным от маршрутов «регистрация юридического лица», «регистрация индивидуального предпринимателя». Формирование истории событий в хронологической последовательности.

5.22 Перенаправление на обработку запросов на наличие/отсутствие задолженности, по которым не сформирован окончательный ответ органами Фонда, в новый узел при переходе плательщика из одного органа Фонда в другой.

5.23 Контроль своевременности обработки ИК, требующих ответа по

запросам регистрирующих органов (исполкомов).

5.24 Диагностика и ручное устранение ошибок:

- анализ ИК в каталоге транспортировки на наличие ошибок, определение причины ошибки; ручная корректировка, отправка ИК на повторную обработку;
- ручная обработка ИК при наличии недопустимых маршрутов и событий в них; консультации со специалистами регистрирующих органов (исполкомов), разработчиками АИС «Взаимодействие» и ЕГР;
- анализ каталога ответов в АИС «Взаимодействие» на наличие неотправленных ответов, ошибок, определение причины ошибки; ручная корректировка, повторная отправка ответов;
- ручная обработка ИК при определении некорректных узлов органов Фонда.

5.25 Своевременное, обновление копии базы данных АСУПУ (ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным).

5.26 Выявление нарушений требований по защите информации, информирование о них лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в Фонде.

5.27 Актуализация нормативно-справочной информации систем.

6. ДОРАБОТКА ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ АИС «РЕГИСТРАЦИЯ» И АИС «РЕЕСТР ПЛАТЕЛЬЩИКОВ»

6.1 Добавить возможность выгрузки выходных форм в электронном виде формата Excel в функциональных блоках «Перевод плательщиков» и «Поступившие плательщики» (для юридических и физических лиц) закладки «Ведение реестра», а так же в функциональных блоках «Задолженность» и «Ликвидация» (для юридических и физических лиц) закладки «Ликвидация» АИС «Регистрация».

6.2 Добавить возможность выгрузки выходных форм в электронном виде формата Excel при нажатии кнопки «печать» в функциональных блоках «информационные карты (ИК) в очереди», «Просроченные ИК», «Обработанные ИК» (для юридических и физических лиц) закладки «Отчеты» АИС «Регистрация».

6.3 Добавить возможность в закладке «Поиск» АИС «Регистрация»:

- отображения информации по диапазону дат государственной регистрации, постановки на учет, снятия с учета, (с – по);
- выгрузки выходных форм информации (для юридических и физических лиц) в электронном виде формата Excel.

6.4 В функциональном блоке «Задолженности» (для юридических и физических лиц) закладки «Ликвидация» АИС «Регистрация» добавить условие поиска «Срок истек/ Срок истекает сегодня/Срок истекает завтра».

6.5 Предоставить возможность создания информационных карт (ИК) плательщиков пользователям районного уровня при их отсутствии в АИС «Реестр плательщиков».

6.6 В АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» областного уровня:

6.6.1 в функциональных блоках «Просроченные ИК» и «Обработка ИК» (для юридических и физических лиц) закладки «Отчеты» АИС «Регистрация» добавить условие поиска «Подразделение» (аналогично «ИК в очереди»);

6.6.2 Предоставить возможность создания ИК плательщиков пользователям областного уровня при их отсутствии в АИС «Реестр плательщиков».

6.6.3 в АИС «Регистрация» на областном уровне сформировать функционал, аналогичный «Ликвидации» («Задолженность» и «Ликвидация» для юридических и физических лиц) районного уровня, с возможностью выбора «Подразделения» и выгрузки выходных форм в электронном виде формата Excel.;

6.6.4 в кабинетах областного уровня при работе в закладках «Поиск» (для юридических и физических лиц) АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» добавить возможность выгрузки выходных форм в электронном виде формата Excel;

7. **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ**

7.1 Внесение изменений в прикладное программное обеспечение АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» должно поддерживать версионность, с возможностью возврата к предыдущей версии при переустановке программного обеспечения системы.

7.2 При оказании услуг сопровождения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и их потеря.

7.3 При оказании услуг сопровождения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» и его потери.

8. **ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ**

Работы должны выполняться с учетом требований:

– СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;

– ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;

– ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;

– РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам выполнения ежемесячных доработок по заявкам и сопровождению должны быть предъявлены следующие документы:

– краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно);

– акт сдачи-приемки оказанных услуг (ежемесячно);

– текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки программного обеспечения или изменения текстов программ);

– значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде
АА) (ежемесячно).

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

11. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Информация, полученная в результате выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик
_____ 2021

Исполнитель
_____ 2021