Приложение 1

Запрос № 13/2019

на предоставление ценовой информации

по сопровождению, технической поддержке и доработке автоматизированной системы управления индивидуальным (персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе государственного социального страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда

Размещен на сайте Фонда «20» ноября 2018 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 23.11.2018** предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги.

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1л. в 1экз

 2.Задание на оказание услуг на 12 л. в 1 экз.

Заместитель
управляющего Фондом Ю.Н.Бердникова

Приложение 1

Реквизиты бланка

 (угловой штамп)

Ценовая информация на запрос №**13/2019**

*(номер запроса)*

по сопровождению, технической поддержке и доработке автоматизированной системы управления индивидуальным (персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе государственного социального страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предмета закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг, составит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

# Основание для оказания услуг

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения, технической поддержки и доработки автоматизированной системы управления индивидуальным (персонифицированным) учетом застрахованных лиц в системе государственного социального страхования Республики Беларусь на основе интернет-технологий и корпоративной сети Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - АСУ ПУ Интернет).

# Сроки оказания услуг

В части технической поддержки и сопровождения:

начало оказания услуг – 01.01.2019;

окончание оказания услуг – 31.12.2019.

В части доработки - определены календарным планом оказания услуг.

# Источник финансирования работ

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

# Общие сведения

## Цель и назначение.

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АСУ ПУ Интернет, расширение функциональных возможностей системы посредством доработки, адаптация системы к изменениям в законодательстве, к изменениям технических и технологических условий функционирования, к расширению участников информационного взаимодействия, к изменениям нагрузки в период оказания услуг, повышение качества использования системы за счет заблаговременного выявления и разрешения ситуаций, способных привести к сбоям в работе АСУ ПУ Интернет, проведение профилактических работ и консультаций.

Оказываемые по Договору услуги включают:

* полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АСУ ПУ Интернет;
* оказание технической помощи (консультаций) по освоению и эксплуатации АСУ ПУ Интернет органами Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд);
* оказание технической помощи (консультаций) плательщикам обязательных страховых взносов по работе с программным комплексом «Ввод ДПУ»;
* поддержание работоспособности АСУ ПУ Интернет;
* восстановление базы данных и работоспособности информационной системы при сбоях и аварийных ситуациях, а также при возникновении нестандартных ситуаций;
* поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению;
* поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ);
* обработка входных документов на уровне центрального аппарата Фонда;
* доработка АСУ ПУ Интернет в соответствии с календарным планом оказания услуг, обусловленная необходимостью изменения и расширения функциональных возможностей системы

## Краткое описание АСУ ПУ Интернет.

В качестве серверного системного программного обеспечения для АСУ ПУ Интернет используются операционные системы MS Windows Server 2003 и MS Windows Server 2008 на базе VMWare ESXi. Сервера приложение: Oracle Application Server, Tomcat 8.0. Технологии: Oracle Forms/Reports, Java, Birt, Delphi, PL/SQL. В качестве базовой СУБД используется Oracle 11g Release 2. В качестве системного ПО рабочих станций используются операционные системы Windows XP/7/8/10.

Разработчик – Научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» (НИРУП «ИППС»). Техническое задание и технический проект имеются.

Объем базы данных – 1,6 Тб. Количество объектов базы данных – 2,5 тыс. Количество записей в базе данных – 980,5 млн. Хранимых процедур, пакетов, триггеров – 3142.

В системе работают пользователи из числа специалистов органов Фонда. АСУ ПУ Интернет включает в себя комплексы программ для плательщиков обязательных страховых взносов, которые используют около 300 тыс. пользователей.

# Состав работ

## Методическое сопровождение

### Устные и письменные консультации сотрудников Фонда по вопросам работы АСУ ПУ Интернет в процессе эксплуатации системы.

### Анализ сбойных ситуаций, выработка рекомендаций (ограниченных условиями эксплуатации АСУ ПУ Интернет) и решений (в том числе программных) по их предупреждению или минимизации их последствий.

### Сбор, систематизация и анализ обнаруженных ошибок при эксплуатации АСУ ПУ Интернет, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке ПО и согласование их с Заказчиком.

###  Сбор и систематизация предложений по корректировке, адаптации (изменению, модернизации) АСУ ПУ Интернет, поступивших в процессе оказания услуг по Договору, определение требований к корректировке, адаптации (изменению, модернизации) либо доработке ПО и согласование их с Заказчиком, включая сроки реализации.

### Устные и письменные консультации плательщиков страховых взносов по вопросам работы программного комплекса «Ввод ДПУ».

### Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации на АСУ ПУ Интернет в части работ, выполняемых по Договору.

### Формирование, пополнение и рассылка разъяснений и рекомендаций для пользователей системы с целью предотвращения стандартных ошибок, возникающих в процессе эксплуатации данной системы, в том числе при изменении либо внедрении новых функциональных возможностей.

## Консультации по установке и конфигурированию программного обеспечения

###  Консультации по настройке и использованию клиентской части системы (MS IE, Java) на рабочих местах пользователей.

### Устные и письменные технические консультации сотрудников центрального аппарата Фонда по вопросам установки обновлений АСУ ПУ Интернет.

### Консультации по установке и настройке программы «Ввод ДПУ».

### Добавление и корректировка прав пользователей АСУ ПУ Интернет.

## Диагностика и устранение ошибок работы пользователей

### Выполнение диагностики проблемы и осуществление ручной корректировки служебных данных в системе в результате некорректной работы пользователей.

### Поддержание работы системы АСУ ПУ Интернет ввиду возникающих проблем стороннего ПО, ручная корректировка данных.

### Выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций, возникающих при работе пользователей АСУ ПУ Интернет (типовые ошибки, возникающие сбои оборудования и программного обеспечения) и подготовка рекомендаций и предложений по внесению модификаций в систему.

### Восстановление целостности данных в результате сбоев работы АСУ ПУ Интернет.

## Профилактические работы

### Контроль состояния обмена данными АСУ ПУ Интернет с АСУ «Район», Порталом Фонда, АИС «Реестр плательщиков», АСУ ППС, АСУ «Архив ДПУ», Порталом электронных услуг (Общегосударственной автоматизированной информационной системой), АИС «Регистр населения». Устранение последствий сбоев, анализ причин.

### Выполнение профилактического сопровождения АСУ ПУ Интернет, обеспечивающего обнаружение и корректировку имеющихся в системе скрытых ошибок (неточностей в работе функционала, недостаточный уровень автоматического контроля данных) для предотвращения возникновения явных проблем (заблаговременного выявления и разрешения ситуаций), способных привести к сбоям в работе данной системы либо влияющих на снижение качества (актуальности и достоверности) накапливаемых в системе данных.

### Осуществление мониторинга и, при необходимости, подготовка предложений по:

* пиковой процессорной загрузки серверов БД;
* пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов БД;
* пиковой процессорной загрузки серверов приложений;
* пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов приложений;
* производительности базы данных;
* наиболее затратных по ресурсам функций.

Внесение согласованных изменений конфигурации по результатам мониторинга.

Ежемесячное регламентное, перед и после модификации, резервирование программного обеспечения АСУ ПУ Интернет.

Поддержание программного обеспечения тестовой копии АСУ ПУ Интернет в состоянии, соответствующем рабочей системе.

### Мониторинг работоспособности и устранение проблем с серверами отчетов.

## Выполнение операций с базой данных

### Приём и исполнение заявок, поступающих от представителей Заказчика, на формирование и выполнение запросов к базе данных АСУ ПУ Интернет. Подготовка и предоставление результатов выполнения заявок, которые должны включать: собственно выборку в формате Microsoft Excel, Word и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки. В рамках оказания услуг по Договору выполняется не более 5 (пять) выборок в месяц.

### Приём и исполнение заявок, поступающих от представителей Заказчика, на загрузку данных базы данных АСУ ПУ Интернет, подготовка и отправка результатов по заявкам. Исходными данными могут быть как данные по одному учетному объекту (например, плательщику, застрахованному лицу), так и массивы данных (в виде файлов XML, Microsoft Excel, Microsoft Word, текстовые файлы). Результат исполнения заявки включает собственно выборку в формате Microsoft Excel, Word и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки. В рамках оказания услуг по Договору выполняется не более 5 (пять) выборок в месяц.

## Поддержание в актуальном состоянии НСИ системы

### Поддержание в актуальном состоянии следующих справочников подсистемы НСИ:

* Справочник «Среднемесячная заработная плата» - регулярно по обновлению;
* Справочник «Плательщики страховых взносов» - по запросу;
* Справочник «Тарифы страховых взносов» - по запросу;
* Справочник «Категорий плательщиков» - по запросу;
* Справочник «Виды деятельности застрахованных лиц» - по запросу;
* Справочник «Категории застрахованных лиц» - по запросу;
* Справочник «Полное наименование видов деятельности застрахованных лиц» - по запросу;
* Справочник «Указов» - по запросу;
* Справочник «Типы входных/выходных документов» - по запросу;
* Справочник «Виды назначения форм документов» - по запросу;
* Справочник «Примечание оператора» - по запросу;
* Справочник «Узлы системы» - по запросу;
* Справочник «Административно-территориальное деление» - по запросу.

### Поддержание в актуальном состоянии вновь разработанных справочников подсистемы НСИ (при их наличии).

* 1. **Обработка документов**

### Обработка документов персонифицированного учета, (далее - ДПУ), поступающих от плательщиков.

### Прием и обработка запросов на представление сведений из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, поступающих от органов по труду, занятости и социальной защиты (далее – запросы).

### Прием и обработка запросов от физических лиц, формирование информации, содержащейся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 29 декабря 2009 г. № 18 «Об утверждении Порядка предоставления информации застрахованному лицу и страхователю».

### Прием запросов на формирование сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов, поступающих от плательщиков, и формирование ответов в соответствии с требованиями Инструкции о порядке подтверждения периодов уплаты обязательных страховых взносов, утвержденной постановлением правления Фонда от 10 декабря 2013 г. № 16.

### Прием запросов на формирование справок о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение и формирование ответов в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 3 декабря 2015 г. № 16 «Об установлении форм документов, их структуры и правил формирования файлов».

### Формирование выписок из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.

### Формирование повторных выписок из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.

### Формирование протоколов, отображающих состояние запросов, в соответствии с требованиями Регламента информационного взаимодействия комитетов по труду, занятости и социальной защите облисполкомов и Минского горисполкома, структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов в области труда, занятости и социальной защиты с территориальными органами фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 сентября 2011 г. № 98 (далее – Регламент).

### Формирование файлов, содержащих информацию из индивидуальных лицевых счетов и передаваемых в органы по труду, занятости и социальной защите в соответствии с требованиями Регламента.

### Формирование дополнительных документов: отказ, возврат документа персонифицированного учета, ведомость выдачи исходящих документов персонифицированного учета, в соответствии с требованиями постановления правления Фонда от 29 июня 2009 г. № 10 «Об утверждении форм документов и Инструкции по формату документов персонифицированного учета».

### Прием запросов по вопросам выявления граждан, признанных судами безвестно отсутствующими, за которых выплачивается пенсия по случаю потери кормильца и формирование ответов.

### Прием запросов по предоставлению сведений для сверки безработных, а также для назначения пособия по безработице и формирование ответов на них (после сдачи соответствующего ПО в опытно-промышленную эксплуатацию).

### Уточнение ДПУ.

### Проведение анализа:

корректности индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц после приема и обработки пачек с ДПУ;

возвратов и выполняемых контролей по индивидуальным лицевым счетам, форм документов персонифицированного учета, остающихся на уточнении, а также занесение этих документов на индивидуальные лицевые счета, либо формирование возвратов и отказов;

корректности обработки запросов от органов по труду, занятости и социальной защите и, при технических и аппаратных сбоях, выполнение повторного формирования исходящих документов, передаваемых в органы по труду, занятости и социальной защите;

корректности обработки запросов на формирование сведений о периодах уплаты обязательных страховых взносов, поступающих от плательщиков;

корректности обработки запросов на формирование справок о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение;

корректности передачи сформированных исходящих документов на Портал Фонда;

полноты и корректности сформированных и переданных сведений о месте работы, даты трудоустройства, даты увольнения в государственную информационную систему «Регистр населения», и данных, полученных от системы «Регистр населения».

### Копирование запросов от органов по труду, занятости и социальной защите с FTP-сервера и копирование на него сформированных выписок и протоколов.

### Обработка пояснительных записок к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения».

## Доработка АСУ ПУ Интернет

### Приём и исполнение поступающих заявок пользователей АСУ ПУ Интернет на доработку АСУ ПУ Интернет в части оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ пользователей. Заявка считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Заявка считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Задание на доработку ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы (например: доработка контролей индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц по одному условию (требованию), доработка контроля программного комплекса «Ввод ДПУ» и т.п.). Заявка может включать до 5 (пяти) заданий в месяц.

В целях реализации нормативных правовых актов, усовершенствования работы с электронными ДПУ, а также с учетом практики применения законодательства о государственном социальном страховании провести доработку АСУ ПУ Интернет в части:

* + 1. изменения алгоритма формирования имени файла пачки ДПУ для усовершенствования контролей при приеме ДПУ;
		2. изменения алгоритма проверки соответствия реквизитов плательщика обязательных страховых взносов, указанных в открытом ключе, при загрузке ДПУ в АСУ ПУ Интернет в целях унификации используемых программных средств криптозащиты;
		3. оптимизации хранения данных в АСУ ПУ Интернет (определение регламентов сроков хранения информации и ее архивации);
		4. доработки ПО, позволяющего по запросу плательщика обязательных страховых взносов формировать сведения по застрахованным лицам в виде структурированного файла для загрузки в программу «Ввод ДПУ» с целью проверки полноты и корректности заполняемых форм ДПУ;
		5. передачи данных, полученных от плательщиков обязательных страховых взносов (сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 (далее – форма ПУ-2), индивидуальные сведения по форме ПУ-3 (далее - форма ПУ-3) из АСУ ПУ Интернет в АСУ «Район» по физическим лицам, самостоятельно уплачивающим обязательные страховые взносы, а также сведений о датах смерти застрахованных лиц, о получателях пенсий и пособий;
		6. доработки ПО формирования повторных выписок (контроль по последнему месяцу запроса);
		7. внесения изменений и дополнений в техническое задание на АСУ ПУ Интернет;
		8. поэтапного, в соответствии с календарным планом, внедрения доработок в опытно-промышленную эксплуатацию;
		9. проведения приемочных испытаний;
		10. разработка календарного плана доработки АСУ ПУ Интернет, включающего следующие ключевые этапы, изложенные в таблице 1:

Таблица 1 – Ключевые этапы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Доработка и модернизация функций | Отчетность |
|  | Изменения и дополнения в техническое задание на АСУ ПУ Интернет | Изменения и дополнения к техническому заданию (согласованные с Заказчиком) |
|  | Изменение алгоритма формирования имени файла пачки ДПУ | Текст программы (на электронном носителе) |
|  | Изменение алгоритма проверки соответствия реквизитов плательщика, указанных в открытом ключе, при загрузке в АСУ ПУ Интернет | Текст программы (на электронном носителе) |
|  | Оптимизация хранения данных в АСУ ПУ Интернет (определение регламентов сроков хранения информации и ее архивация) | Руководство пользователя (на электронном носителе)Структура базы данных (на электронном носителе) Текст программы (на электронном носителе)  |
|  | Доработка ПО, позволяющего по запросу плательщика обязательных страховых взносов формировать сведения по застрахованным лицам в виде структурированного файла для загрузки в программу «Ввод ДПУ»  | Текст программы (на электронном носителе) |
|  | Доработка ПО, необходимого для передачи данных, полученных от плательщиков обязательных страховых взносов (формы ПУ-2, ПУ-3) из АСУ ПУ Интернет в АСУ «Район» | Текст программы (на электронном носителе) |
|  | Доработка ПО формирования повторных выписок  | Текст программы (на электронном носителе) |
|  | Разработка и согласование программы и методики испытаний  | Программа и методика испытаний (согласованные с заказчиком) |
|  | Проведение приемочных испытаний АСУ ПУ Интернет | Протокол приемочных испытаний.Акт внедрения в опытно -промышленную эксплуатацию Тексты программ (на электронном носителе)Спецификация (на электронном носителе)Руководство пользователя (на электронном носителе).Структура базы данных (на электронном носителе)Ведомость эксплуатационных документов (на электронном носителе)Руководство системного программиста (на электронном носителе) |

# Основные требования к результатам работы

При оказании услуг по сопровождению АСУ ПУ Интернет должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и (или) их потеря.

При оказании услуг должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АСУ ПУ Интернет и его потери.

# Требования к стандартизации и унификации

Работы должны выполняться с учетом требований:

* СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
* ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
* ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы;
* ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
* РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

# Перечень документации

По результатам выполнения работ по сопровождению и технической поддержке должны быть предъявлены следующие документы:

* краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно на электронном носителе);
* акт сдачи-приемки оказанных услуг (ежемесячно);
* текст программы по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки программного обеспечения или изменения текстов программ);
* руководство пользователя (РД 50-34.698-90) (при условии проведения доработки программного обеспечения, на электронном носителе);
* значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде: AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

По результатам выполнения доработок в соответствии с календарным планом должны быть предъявлены следующие документы:

1. акт сдачи-приемки услуг;
2. акт внедрения в опытно-промышленную эксплуатацию;
3. изменения и дополнения в техническое задание на АСУ ПУ Интернет (ГОСТ 34.602-89) (на электронном носителе);
4. структура базы данных (описание таблиц (сущностей, массивов) данных и реквизитов (полей) в объеме документа Описание массива информации (РД 50-34.698-90) (на электронном носителе);
5. паспорт (РД 50-34.698-90);
6. ведомость эксплуатационных документов (РД 50-34.698-90);
7. программа и методика испытаний (РД 50-34.698-90) (на электронном носителе);
8. руководство пользователя (РД 50-34.698-90) (на электронном носителе);
9. спецификация (ГОСТ 19.202) (на электронном носителе);
10. текст программы (ГОСТ 19.401) (на электронном носителе);
11. руководство системного программиста (ГОСТ 19.503) (на электронном носителе);
12. протокол приемочных испытаний (на электронном носителе);
13. значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA).

# Порядок рассмотрения, сдачи и приемки работ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

Приемка доработанного программного обеспечения выполняется представителями Заказчика в соответствии с разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком программой и методикой испытаний на предмет соответствия Техническому заданию (частному техническому заданию).

В качестве приложения к актам сдачи-приемки услуг может быть составлен двусторонний протокол с перечнем необходимых услуг по устранению замечаний Заказчика и сроками их выполнения.

# Требования по обеспечению коммерческой тайны

Выполнение работ в рамках настоящего задания, которые связаны с обработкой в АСУ ПУ Интернет информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, должно осуществляться на территории Заказчика, который для этих целей предоставляет необходимое количество автоматизированных рабочих мест. Допуск к таким видам работ получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации.

Информация, полученная в результате выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.