Запрос № 14/2018

на предоставление ценовой информации

по разработке и внедрению новой версии официального Интернет-сайта Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Размещен на сайте Фонда «22» марта 2018 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 29.03.2018** предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг).

В ценовой информации на запрос просим указать ориентировочную цену общего объема закупаемых услуг, указав в том числе ориентировочную цену услуг по разработке брендбука  
(в том числе включающего макеты полиграфических материалов различного формата печати).

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1л. в 1экз

2. Задание на оказание услуг (проект) на 11л.  
 в 1 экз.

Заместитель   
управляющего Фондом Ю.Н.Бердникова

Приложение 1

Реквизиты бланка

(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос №**14/2018**

*(номер запроса)*

по разработке и внедрению новой версии официального Интернет-сайта Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

*(наименование предмета закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

белорусских рублей (BYN),

в том числе НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе ориентировочная цена услуг по разработке брендбука (в том числе включающего макеты полиграфических материалов различного формата печати):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

белорусских рублей (BYN),

в том числе НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

**ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

(проект)

по разработке и внедрению новой версии официального Интернет-сайта Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

**1. Общие сведения**

1.1. Информация о закупаемых услугах: разработка и внедрение новой версии официального Интернет-сайта Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

1.2. Наименование: государственный информационный ресурс «Официальный сайт Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь» (далее – сайт Фонда версии 2.0).

1.3. Заказчик: Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд), 220029, г. Минск, ул. Чичерина, 21.

1.4. Плановые сроки оказания услуг (внедрения сайта Фонда версии 2.0):

1. начало оказания услуг – с даты подписания договора;
2. размещение в сети Интернет опытного образца сайта Фонда версии 2.0 – 30 июня 2018;
3. окончание оказания услуг – 01 августа 2018.

1.5. Источник финансирования – средства республиканского бюджета.

1.6 Оплата услуг производится в соответствии с этапами календарного плана оказания услуг.

1.7. Срок бесплатного гарантийного обслуживания – не менее 18 (восемнадцати) месяцев.

2. Общие требования

Перечень документов, в соответствии с которыми должен быть разработан сайт:

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О некоторых вопросах интернет-сайтов государственных органов и организаций и признании утратившим силу постановления совета министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 №192»;

СТБ 34.101.37-2011 «Информационные технологии. Методы и средства безопасности. Профиль защиты программных средств системы управления сайта»;

СТБ 2105-2012 «Информационные технологии. Интернет-сайты государственных органов и организаций. Требования»;

Рекомендации ОАЦ к сайтам органов государственного управления.

Указ Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40 «О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»;

Закон Республики Беларусь от 6 января 1999 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»;

Закон Республики Беларусь от 5 января 2008 г. «О профессиональном пенсионном страховании».

3. Назначение и цели создания сайта

**3.1. Сайт Фондаверсии 2.0 предназначен для:**

3.1.1.предоставления официальной информации о деятельности Фонда и его территориальных органов в сети Интернет;

3.1.2. обеспечения граждан и юридических лиц полной и достоверной информацией в сфере государственного социального страхования и иных направлений детальности Фонда;

3.1.3.осуществления взаимосвязи между информационными ресурсами государственных органов и организаций;

3.1.4. формирования положительного имиджа Фонда.

**3.2. Область применения сайта Фондаверсии 2.0:** информационное содействие гражданам и субъектам хозяйствования Республики Беларусь в реализации их прав и законных интересов в сфере государственного социального страхования и иных направлений детальности Фонда.

**3.3. Задачи разработки:**

3.3.1. разработка концепции сайта Фонда версии 2.0;

3.3.2. разработка технического задания на создание сайта Фонда версии 2.0;

3.3.3. разработка брендбука (в том числе включающего макеты полиграфических материалов различного формата печати);

3.3.4 разработка дизайна и руководства интерфейса сайта Фонда версии 2.0;

3.3.5. новая версия сайта должна быть реализована на современном технологическом уровне, включать имеющийся функционал, смысловое содержание и контент (состав контента уточняется Заказчиком на стадии разработки) эксплуатируемой версии сайта Фонда;

3.3.6. повышение уровня безопасности сайта Фонда.

**3.4. Назначение автоматизированной системы управления сайтом:**

3.4.1. автоматизация процесса управления информационной структурой сайта на стороне Заказчика;

3.4.2. автоматизация процесса обновления информационного наполнения сайта на стороне Заказчика;

3.4.3. обеспечение возможности совместной работы над информационным наполнением сайта с различных IP-адресов.

## 3.5. Категория информации:

Информация, размещаемая на официальном сайте Фонда является общедоступной.

4. Требования к автоматизированной системе управления сайтом

## 4.1. Требования к системе в целом:

4.1.1. система должна быть построена на базе широко распространенных программных решений с использованием современных Интернет-технологий;

4.1.2. прикладное программное обеспечение (ППО) должно разрабатываться по модульному принципу;

4.1.3. сайт должен разрабатываться с использованием системы управления информационным наполнением (CMS), которая позволит управлять информационной структурой сайта, содержанием страниц, позволит осуществлять совместную работу над документами. CMS должна соответствовать требованиям безопасности технического регламента 2013/027/BY «Информационные технологии. Средства защиты информации. Информационная безопасность» (СТБ 34.101.37-2011 пункт 9.1);

### 4.1.4. сайт должен размещаться в сети Интернет под доменным именем (по адресу) «ssf.gov.by»;

### 4.1.5. информация на сайте должна представляться на русском и белорусском языках в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь; на английском языке – страницы, определенные Заказчиком;

### 4.1.6. сайт должен иметь версию для слабовидящих;

4.1.7. ППО должно поддерживать работу с мультимедиа (аудио, видео, текст, графика), уметь отслеживать дерево (ссылочную структуру) сайта, кэшировать страницы проекта;

4.1.8. ППО сайта должно обеспечивать корректное отображение содержимого в различных браузерах. Система должна формировать страницы cайта таким образом, чтобы они одинаково отображались в браузерах, указанных в подпункте 4.3.3. настоящего задания на оказание услуг;

4.1.9. сайт должен иметь систему защиты от взлома и встраивания вредоносного кода через интерактивные элементы cайта;

4.1.10. сайт должен иметь систему автоматического подсчета и контроля уровня посещаемости cайта, обеспечивать представление результатов посредством графического интерфейса;

4.1.11. система управления сайтом должна обеспечивать выполнение требований безопасности согласно СТБ 34.101.37-2011, в том числе:

* редактирование структуры и художественного дизайна страниц и разделов;
* редактирование информации страниц и разделов;
* визуальный контроль страниц;
* управление безопасностью и аудит;
* создание, удаление, модификацию разделов, страниц;
* назначение отдельных шаблонов оформления разделам;
* встроенный визуальный редактор;
* автоматическое преобразование документов типа MS Word в формат HTML с удалением тегов, не соответствующих шаблону, автоматическое размещение (в виде документа MS Word) преобразуемого документа на сайте и ссылке на исходный документ (в виде документа MS Word) в преобразованном в HTML документе (с возможностью отказа от размещения ссылки в преобразованном документе);
* возможность публикаций фотографий (фотогалереи) на странице;
* возможность размещения файлов (архивов, исполняемых файлов) и ссылок на них на страницах;
* исключение ошибочного содержания страниц с целью недопущения нерабочих (битых) ссылок;
* корректировка отображения страниц;
* публикацию специальных конструкций и их настройку для позиционирования в мировых поисковых системах;
* построение ключевых слов для повышения качества поиска в поисковых системах;
* интеграцию в популярные системы дистрибуции контента (поисковые системы, RSS, новостные агрегаторы);
* публикацию страниц по расписанию или по требованию администратора;
* многопользовательский режим работы для администраторов (по одному администратору в областном центре и администратору сайта Фонда в центральном аппарате Фонда) в пределах компетенции (см.п.4.2.4);
* реализацию различных ролей по уровню доступа к разделам и страницам;
* идентификацию и аутентификацию при осуществлении доступа к информационному хранилищу;
* завершение интерактивного сеанса связи после истечения установленного интервала времени бездействия редактора;
* сохранение информации о размещении, удалении и модификации содержимого сайта Фонда (время, сетевой адрес, объект, совершаемое действие);

4.1.12 средства обработки запросов пользователей сети Интернет должны обеспечивать возможность посетителю сайта направить свое обращение в Фонд и его территориальные органы на соответствующие адреса электронной почты. Список получателей может редактироваться в процессе эксплуатации.

4.1.13 Программные средства рабочего места администратора должны обеспечивать:

* подготовку материалов для публикации на сайте;
* доступ к подсистеме управления информационным наполнением;
* разграничение прав доступа к управлению содержанием;
* работу с почтовым сервисом;
* возможность анализа посещаемости разделов сайта;
* возможность контроля функционирования средств безопасности.

## 4.2. Требования к структуре и функционированию системы:

4.2.1. система управления сайтом должна предоставлять доступ к управлению информационным наполнением cайта только уполномоченным пользователям;

4.2.2. ППО должно обеспечить доступ к управлению содержимым через графический web-интерфейс, поддерживаемый современными браузерами, указанными в п. 4.3.3.

4.2.3. Общие требования к структуре сайта:

* сайт должен включать в себя главную страницу, страницы подчиненного уровня, разделы, информационные рубрики, обеспечивать оптимальное размещение различных видов информации, простоту навигации и доступа пользователей к содержанию разделов и рубрик сайта с различным уровнем образования и технической подготовки;
* разделы и рубрики должны иметь не менее трех уровней вложенности;
* на главной странице сайта должна быть обеспечена возможность создания не менее 7 (семи) основных разделов;
* количество структурных элементов одного уровня вложенности (подразделов в разделе, пунктов в подразделе и т.д.) не ограничено;
* на главной странице должна быть обеспечена возможность осуществления поиска информации на сайте с помощью средств навигации (путем последовательного перехода по ссылкам, начиная с главной страницы), а также путем ввода поискового запроса;
* сайт должен содержать раздел «Территориальные органы», содержащий подразделы с информацией о территориальных органах Фонда (областные (6 подразделений) и Минское городское управления Фонда, районные (146 подразделений) (далее – территориальное подразделение).

Каждый подраздел (по территориальному подразделению – 7 подразделений) раздела «Территориальные органы» должен иметь не менее трех уровней вложенности и стандартные наборы информационных рубрик.

Администратором территориального подразделения является специалист соответствующего областного (Минского городского управления) Фонда. Администратор территориального подразделения должен иметь право на редактирование (добавление, удаление, изменение) информации только в своем подразделе. Администратор сайта Фонда имеет право на редактирование любой информации, размещенной на сайте Фонда версии 2.0.

4.2.4. На главной странице должны быть размещены следующие основные разделы «О Фонде», «Сбор и уплата страховых взносов», «Выплата пенсий и пособий», «Персонифицированный учет», Профессиональное пенсионное страхование, «Новости», «Контакты». Структура, состав и наименование разделов уточняется Заказчиком на стадии определения и согласования концепции сайта Фонда версии 2.0.

На главной странице Сайта Фонда непосредственно либо в виде отдельных рубрик также должны размещаться: информация о работе с обращениями граждан и юридических лиц; рубрика "Электронные обращения"; информация об осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей; информация о формах обратной связи; информация о закупках; информация о прямых телефонных линиях; иная информация, определяемая Президентом Республики Беларусь либо Советом Министров Республики Беларусь или размещаемая по решению управляющего Фонда; гиперссылки для быстрого перехода пользователей на Интернет-Порталы: Президента Республики Беларусь; Совета Министров Республики Беларусь; Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь; Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь и др.

Система управления сайтом должна позволять создавать и публиковать фото и видео галереи.

4.2.5. Информация о Фонде должна включать: официальное наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты; номера телефонов справочных служб; режим работы; сведения о территориальных органах (их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб), сведения о задачах и функциях Фонда, его территориальных органов, включая районные отделы, а также тексты нормативных правовых актов (извлечения из них), определяющих эти задачи и функции и др. информацию; сведения о Председателе и заместителях Председателя Правления, Управляющем и заместителях Управляющего Фонда (должность, фамилия, собственное имя, отчество, номер служебного телефона).

4.2.6. Информация о работе с обращениями граждан и юридических лиц должна включать:

порядок, время и место личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц;

порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

номер телефона и время работы «Горячей линии».

4.2.7. В рубрике «Электронное обращение» должна размещаться информация о порядке направления электронного обращения, должна быть предусмотрена возможность заполнения полей обращения посетителем сайта, а также отправления обращения.

Должна быть обеспечена возможность фиксации обращений в соответствии с законодательством Республики Беларусь, отправка обращений на адреса электронной почты Фонда и его территориальных органов, изменение перечня указанных адресов).

4.2.8. Общие требования к разделу «Новости»

Новости о деятельности Фонда должны быть сопровождены датой опубликования. Также должна быть предусмотрена возможность поиска новости по дате опубликования.

Должна быть обеспечена возможность указания даты актуальности и степени важности новости (пять уровней). Новости должны представляться в отсортированном виде по степени важности – первый уровень сортировки и дате размещения (более свежие в начале) – второй уровень, признаку актуальности (на текущий момент) новости (сначала актуальные) – третий уровень. На главной странице должно размещаться не менее 7 (семи) новостей. В разделе «Новости Фонда» должна быть предоставлена возможность постраничного отображения новостей, количество новостей на странице должно настраиваться пользователем сайта (выбор из нескольких предустановленных значений, например 10, 20, 50, 100).

4.2.9. В рубрике «Полезные файлы» (и ее подрубриках) должны размещаться файлы распространяемых Фондом программных средств, списки отозванных сертификатов, бланки документов, файлы инструкций и т.д.

## 4.3. Требования к дизайну сайта:

4.3.1. Все информационные разделы и модули сайта должны соответствовать утверждённым Заказчиком концепции новой версии сайта и дизайн-макету сайта и выполнены в едином художественном стиле;

4.3.2. Сайт должен сохранять свою функциональность, адаптироваться и корректно отображаться под следующие размеры экранов:

- Extra small devices (< 768 px);

- Small devices Tablets (>= 768 px);

- Medium Devices Desktops (>- 992 px);

- Large Devices Desktops (>- 1200 px).

Только для Extrasmalldevices допускается горизонтальная полоса прокрутки.

4.3.3.  Сайт должен успешно поддерживать следующие основные версии браузеров, сохранять всю свою функциональность и корректно отображаться при просмотре:

GoogleChrome 48.0 и выше;

Firefox 44.0 и выше;

Mozilla Firefox 50 ивыше;

Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше;

Safari 6.0 и выше;

Opera 34.0 и выше.

4.3.4. Сайт должен сохранять свою функциональность и корректно отображаться на мобильных телефонах с использованием следующих версий ОС:

браузере ОС Android версии 4.1+;

браузере ОС IOS версии 6.0+;

ОС WindowsPhone версии 8.1.

4.3.5 Хранение данных сайта должно быть организовано в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

**4.4 Дизайн-макет:**

4.4.1. Дизайн-макет сайта является исполнительной документацией, дополняющей и уточняющей техническое задание, а также единым художественным шаблоном интерфейса для сайта.

4.4.2. Дизайн-макет сайта (включая дизайн-макет для отображения на мобильных устройствах) разрабатывается Исполнителем по предварительному согласованию с Заказчиком и предоставляется на утверждение Заказчику. На согласование Заказчику предоставляется брендбук, не менее 3-х различных вариантов дизайна сайта и руководство интерфейса сайта Фонда версии 2.0.

4.4.3. Дизайн-макет страниц сайта включает элементы, вошедшие в состав брендбука и определяет:

стиль страниц;

цветовую гамму;

шапку и логотип Заказчика;

навигацию (меню);

кнопки, ссылки, шрифты, элементы форматирования текста и т.д.

## 4.5. Требования к режимам функционирования и производительности сайта:

4.5.1. Сайт должен быть работоспособен и открыт для доступа в сети Интернет круглосуточно, за исключением времени на регламентные работы по обслуживанию сайта;

4.5.2. Хранение сайта осуществляется на сервере хостинг-провайдера, хостинг-площадка определяется Заказчиком, размещение сайта на хостинг-площадке осуществляется Исполнителем;

4.5.3 Сайт Фонда должен обеспечивать надежное обслуживание:

не менее 20000 (двадцать тысяч) пользователей, открывающих главную страницу сайта и 2 (две) дополнительные страницы;

не менее 5000 (пять тысяч) пользователей, открывающих главную страницу сайта и 10 (десять) дополнительных страниц;

не менее 2000 (две тысячи) пользователей, открывающих главную страницу сайта, 10 (десять) дополнительных страниц и скачивающих (до 5МБ статичного контента) архивы программных средств, списки отозванных сертификатов.

## 4.6. Требования по обеспечению информационной безопасности сайта:

4.6.1. разграничение уровней доступа для редактирования информации с использованием персональных учетных записей в системе для каждого пользователя (администратор территориального подразделения, администратор сайта Фонда);

4.6.2. разрешение доступа в систему для пользователей с расширенными привилегиями (администратор сайта Фонда) с различных IP адресов;

4.6.3. протоколирование неудачных попыток авторизации с возможностью ограничения авторизации с данных IP адресов;

4.6.4. авторизация пользователей в панель управления системой производится через единую систему авторизации, что обеспечивает надежность и централизованное управление доступом;

4.6.5. для предотвращения взлома методом перебора пароля система предоставляет ограниченное количество попыток авторизации (подсчет ведется на серверной части, привязан к самой учетной записи, и не привязан к пользовательским элементам, которыми злоумышленник может манипулировать);

**4.7. Требования к патентной частоте и защите авторских прав**

Реализация программных и иных решений не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

При использовании программных комплексов или компонентов, разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений, препятствующих использованию их по прямому назначению.

## 5. Требования к материалам (информационному наполнению сайта), предоставляемым Заказчиком

## 5.1. Требования к материалам, предоставляемым Заказчиком:

5.1.1. В случае отсутствия необходимой информации на эксплуатируемой версии сайта Фонда <http://ssf.gov.by> дополнительные материалы предоставляются Заказчиком в распоряжение Исполнителя в оговоренный срок;

5.1.2. информационное наполнение cайта Исполнителем производится единовременно - на этапе подготовки сайта к внедрению в опытную (промышленную) эксплуатацию. Дальнейшее редактирование и обновление информационных разделов производится при помощи системы управления сайта на стороне Заказчика;

5.1.3. материалы предоставляются в электронном виде или на бумажно-печатных носителях. Допускается пересылка информации по электронной почте.

**6. Требования по внедрению**

В процессе опытной эксплуатации должно быть обеспечено одновременное (без использования дополнительных адресов Интернет) функционирование существующего сайта Фонда и разработанного сайта Фонда версии 2.0.

**7. Перечень документации, предъявляемой по окончании работ**

По окончании работ по договору должны быть предоставлены следующие документы:

* Концепция сайта Фонда версии 2.0;
* Техническое задание сайта Фонда версии 2.0;
* Брендбук, в том числе на электронном носителе;
* Руководство интерфейса сайта Фонда версии 2.0, включая дизайн-макеты страниц сайта, в том числе на электронном носителе;
* Комплект ППО, в т.ч. тексты программ на электронном носителе;
* Эксплуатационная документация, в том числе на электронном носителе;
* Протокол приемочных испытаний в опытную эксплуатацию;
* Протокол приемочных испытаний в промышленную эксплуатацию;
* Акт внедрения в промышленную эксплуатацию;
  + Акты сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с этапами календарного плана оказания услуг.

Состав разрабатываемой или изменяемой рабочей, программной и эксплуатационной документации определяется на этапе разработки технического задания.

Программные и эксплуатационные документы должны соответствовать требованиям ЕСПД группы ГОСТ 19.

Передаваемая Заказчику документация должна быть выполнена в 2-х экземплярах на бумажном носителе, а также (дополнительно) на оптических дисках (DVD-ROM) в 1-м экземпляре.

Программные средства документирования должны удовлетворять следующим требованиям:

* пользовательская документация, пояснительные записки, инструкции, сопроводительные письма должны быть выполнены в виде файлов в формате текстового процессора MS Word.

## 8. Порядок рассмотрения, сдачи и приемки работ

Приемка и оценка работ производится в соответствии с требованиями данного задания на оказание услуг, технического задания. Приемка и оценка работ производится в течение 5 рабочих дней после сдачи соответствующего этапа календарного оказания услуг.

# 9. Календарный план оказания услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер этапа** | **Работы и услуги** | **Плановый срок выполнения** | **Сведения и материалы, предоставляемые после окончания этапа** |
| 1. | Разработка:  - концепции сайта Фонда версии 2.0;  - бренбука;  - технического задания на создание сайта Фонда версии 2.0;  - дизайн-макета сайта Фонда версии 2.0;  - руководства интерфейса сайта Фонда версии 2.0. | 20 мая 2018 г. | Концепция сайта Фонда версии 2.0;  Бренбук;  Техническое задание на создание сайта Фонда версии 2.0;  Дизайн-макет сайта включая дизайн-макет для отображения на мобильных устройствах;  Руководство интерфейса сайта Фонда версии 2.0 |
| 2. | Разработка ППО сайта Фонда версии 2.0.  Подготовка к внедрению сайта Фонда версии 2.0 в опытную эксплуатацию:  - конвертация данных и информационное наполнение новых разделов и рубрик сайта;  - размещение сайта на хостинг-площадке;  - проведение тестовых и нагрузочных испытаний сайта. | 30 июня 2018 г. | Опытный образец сайта Фонда версии 2.0, размещенный в сети Интернет.  Электронные версии дизайн-макетов интерфейсов, в т.ч. страниц сайта (влкючая верстку веб-страниц) на электронном носителе;  Эксплуатационная документация;  Протокол приемочных испытаний в опытную эксплуатацию. |
| 3. | Проведение корректировки ППО по результатам опытной эксплуатации и внедрение сайта Фонда версии 2.0 в промышленную эксплуатацию | 01 августа 2018 г. | Полная версия сайта Фонда версии 2.0, размещенная в сети Интернет.  Комплект ППО, в т.ч. тексты программ электронном носителе;  Электронные версии дизайн-макетов интерфейсов, в т.ч. страниц сайта (влкючая верстку веб-страниц) на электронном носителе;  Эксплуатационная документация;  Протокол приемочных испытаний в промышленную эксплуатацию;  Акт ввода в промышленную эксплуатацию. |