Запрос № 22/2019

на предоставление ценовой информации

по сопровождению, технической поддержке и расширению функциональных возможностей корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (версии 2.0)

Размещен на сайте Фонда «04» сентября 2019 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 06.09.2019** предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги).

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1 л. в 1экз

2.Задание на оказание услуг на 12 л. в 1 экз.

Заместитель   
управляющего Фондом Ю.Н.Бердникова

Приложение

Реквизиты бланка

(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос № **22/2019**

*(номер запроса)*

по сопровождению, технической поддержке и расширению функциональных возможностей корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (версии 2.0)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предмета закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

сообщает, что ориентировочную цену услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общее наименование услуг | Сумма цифрами (сумма прописью), белорусских рублей (BYN), в т.ч. НДС |
| 1. | Ежемесячное сопровождение и техническая поддержка Портала Фонда 2.0 |  |
| 2. | Организация предоставления услуги многоканальной рассылки сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда 2.0 (до 300 тыс. сообщений ежемесячно) |  |
| 3. | Расширение функциональных возможностей Портала Фонда 2.0[[1]](#footnote-1) |  |

Должность (подпись) Ф.И.О.

Приложение к   
ценовой информации на запрос № 22/2019

Стоимость работ по расширению функциональных возможностей   
Портала Фонда 2.0

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п в задании на оказание услуг | Сумма цифрами (сумма прописью), белорусских рублей (BYN), в т.ч. НДС |
| 6.1. |  |
| 6.2. |  |
| 6.3. |  |
| 6.4. |  |
| 6.5. |  |
| 6.6. |  |
| 6.7. |  |
| 6.8. |  |
| 6.9. |  |
| 6.10. |  |

Приложение 2

**ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения, технической поддержки и расширения функциональных возможностей корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Портал Фонда 2.0 либо портал).

1. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Начало оказания услуг – 1 октября 2019 г.

Окончание оказания услуг – 31 декабря 2019 г.

1. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
   1. **Цель и назначение**

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования Портала Фонда 2.0, адаптация портала к изменениям в законодательстве, к изменению технических и технологических условий функционирования, к расширению участников информационного взаимодействия, расширение функциональных возможностей портала.

Оказываемые по Договору услуги включают:

1. полное, профилактическое, корректирующее (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика Портала Фонда 2.0) и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации Портала Фонда 2.0;
2. оказание технической поддержки (консультаций) по настройке и эксплуатации (освоению функциональных возможностей) Портала Фонда 2.0, предоставлению электронных документов (отчетов, ДПУ и др.) в автоматизированные системы Фонда посредством Портала Фонда 2.0 (далее – смежные АИС Фонда);
3. поддержание работоспособности Портала Фонда 2.0 (соответствия показателям назначения);
4. восстановление базы данных и работоспособности портала после сбоев и аварийных ситуаций, а также при возникновении нестандартных ситуаций;
5. поддержание в актуальном состоянии внешних справочников Портала Фонда 2.0 и служебных справочников (списков), не доступных для редактирования в кабинете администратора;
6. расширение функциональных возможностей Портала Фонда 2.0, направленное на решение задач с использованием средств автоматизации, указанных в пункте 6 настоящего задания;
7. организация предоставления услуги многоканальной рассылки сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда 2.0;
8. поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых в рамках настоящего задания.

Назначение услуг – техническая поддержка, сопровождение и расширение функциональных возможностей Портала Фонда 2.0.

Основные услуги в рамках сопровождения перечислены ниже.

* 1. **Краткое описание Портала Фонда 2.0**

В состав программного обеспечения Портала Фонда 2.0 входит следующее системное и прикладное программного обеспечение:

1) Общесистемное:

− операционные системы – CentOS 7.x, SUSE Linux Enterprise Server;

− система управления базами данных – PostgreSQL 9.6 или выше;

− контейнер сервлетов с открытым исходным кодом, реализующий спецификацию сервлетов, спецификацию JavaServer Pages и JavaServer Faces – Tomcat 8.0 и выше;

− Web-сервер – Apache httpd 2.4.9 и выше;

− Java 8 – язык программирования для разработки приложений;

− Spring Framework – универсальный фреймворк с открытым исходным кодом для Java-платформы;

− JavaScript React 14 – JavaScript-фреймворк с открытым исходным кодом для разработки пользовательских интерфейсов;

− Redux – управления потоком данных в приложениях на React;

− JQuery 2 – библиотека JavaScript;

− SQL – язык структурированных запросов;

− программное обеспечение прокси-сервера (Avest TLS Server);

– Zabbix 3.x.

Для обеспечения требуемой производительности системы физические ресурсы, предоставляемые Республиканской платформой, делятся с помощью системы виртуализации VMware на виртуальные серверы. Перечень, технические характеристики и количество необходимых виртуальных серверов и их состав при нормальных показателях нагрузки отражены в технической и иной документации.

2) Прикладное:

− программное обеспечение подсистем и функциональных комплексов Портала Фонда 2.0;

− программное обеспечение подсистемы средств криптографической защиты информации производства ЗАО «Авест»;

− программное обеспечение системы защиты информации (СЗИ).

3) Характеристики рабочих станций пользователей портала:

– Операционная система: Microsoft Windows 7 Professional/Enterprise/Ultimate; Microsoft Windows 8/8.1/10 Pro/Enterprise; Microsoft Windows Server 2008R2/2012R2;

– Программное обеспечение: Браузер Internet Explorer версии 9, 10 или 11, Комплект абонента Avest для работы с сертификатами ГосСУОК, Программный модуль Avest AvCMXWebP;

– Иные требования:

приложения для работы с файлами документов (например, MS Office и др.);

минимальное разрешение экрана – 1024х768, рекомендуемое – 1280х960 и выше;

скорость Интернет-соединения со стороны пользователя должна быть не менее 512 Кб/с.

Разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «Новаком Групп». Год внедрения – 2019. Техническое задание и технический проект имеются .

С системой работают до 50 тыс. пользователей в день, при этом 17-20 тыс. пользователей могут работать одновременно (пиково).

1. СОСТАВ РАБОТ
   1. Обеспечение надёжного функционирования программного обеспечения Портала Фонда 2.0.
   2. Ежедневное (рабочие дни) проведение контроля функционирования подсистем Портала Фонда 2.0, оценка готовности смежных АИС Фонда (АСУ «Район», АСУ ПУ Интернет, АСУ ИП, АСУ ППС, АИС «Реестр плательщиков») для работы с Порталом Фонда 2.0.
   3. Осуществление мониторинга работы системного и прикладного программного обеспечения подсистем Портала Фонда 2.0, анализ электронных контрольных журналов их работы, выявление сбоев и восстановление работоспособности подсистем Портала Фонда 2.0, управление средой виртуализации инфраструктуры портала, а также мониторинг:
   4. пиковой процессорной загрузки и загрузки оперативной памяти серверов, входящих в состав виртуальных серверов:

* серверы публичной части (Web-серверы);
* серверы авторизации;
* серверы проверки подписи и подписания ЭД Портала;
* серверы приложений административной части системы;
* серверы приложений клиентской части системы;
* серверы СУБД (оперативное хранилище, статистические данные, БД административной части);
* серверы управления запросами (балансировщики нагрузки) и др.;

– производительности базы данных;

* 1. наиболее затратных по ресурсам функций и др.

Внесение согласованных изменений конфигурации (проведение работ по настройке, перенастройке серверов) по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению (уменьшению)/оптимизации мощностей ресурсов, входящих в состав виртуальной инфраструктуры Портала Фонда 2.0 пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед порталом Фонда 2.0.

* 1. Выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций при работе пользователей Портала Фонда 2.0 (типовые ошибки, возникающие сбои оборудования и программного обеспечения) и подготовка рекомендаций и предложений по оптимизации работы портала, инструктивных указаний для пользователей портала.
  2. Выполнение работ по резервному и архивному копированию, восстановлению (в т.ч. тестовому) программного обеспечения Портала Фонда 2.0 в соответствии с регламентом, установленным Заказчиком.
  3. Информирование Заказчика о наличии отказа (при выявлении) в работе:

аппаратно-программного обеспечения, предоставляемого оператором Республиканской платформы для функционирования программного обеспечения портала Фонда 2.0;

услуги ИС «Универсальная система доступа» (УСД), поставляемой для обеспечения идентификации, аутентификации юридических (физических) лиц при их доступе к порталу Фонда 2.0;

TLS-серверов, предназначенных для аутентификации пользователей с использованием средств криптографической защиты информации и организации защищенного (шифрованного) канала передачи данных между пользователем и системой;

ПО JCEProvider, предназначенном для проверки подписи электронных документов, передаваемых через портал, а также для подписания квитанций и протоколов, формируемых в результате обработки электронных документов порталом.

* 1. Организация предоставления услуги многоканальной рассылки сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда 2.0 должна предусматривать:

- возможность отправки до 300 тыс. сообщений ежемесячно;

- формировать статистику количества отправленных и фактически доставленных уведомлений в разрезе кодов узлов органов Фонда.

* 1. Поддержание в актуальном состоянии внешних системных справочников Портала Фонда 2.0 (Плательщики Фонда и Страхователи) и служебных справочников (списков), не доступных для редактирования в кабинете администратора.
  2. Корректировка эксплуатационной документации прикладного программного обеспечения, указанного в соответствии с внесёнными в прикладное программное обеспечение изменениями. Поддержание ее в актуальном состоянии в части работ, выполняемых в рамках настоящего задания.
  3. Предоставление технической поддержки (консультаций) по настройке и эксплуатации (освоению функциональных возможностей) Портала Фонда 2.0, предоставлению электронных документов (отчетов, ДПУ и др.) в смежные АИС Фонда должно осуществляться в рабочие дни с 9:00 до 18:00:

по выделенному телефонному номеру, одновременно поддерживающему не менее 6 линий телефонных соединений в отчетный период (октябрь, январь, апрель, июль), не менее 3 линий телефонных соединений в межотчетный период;

по e-mail при поступлении писем на адрес электронной почты portal-new@ssf.gov.by.

Ключевыми задачами организации и предоставления технической (консультационной) поддержки пользователям Портала Фонда 2.0 является локализация вопросов, возникающих при:

* подключении пользователей к порталу - выполнении настройки и использованию клиентской части на рабочих местах пользователей следующих личных кабинетов портала:

| **Наименование личного кабинета** | **Наименование подсистемы** |
| --- | --- |
| Кабинет администратора | Управление пользователями системы |
| Управление НСИ |
| Управление ресурсами |
| Аудит событий |
| Уведомления |
| Управление контентом |
| Кабинет плательщика | Управление пользователями |
| Аудит событий |
| Подача документов |
| Просмотр документов |
| Справочно-информационные сервисы |
| Уведомления |
| Кабинет инспектора | Управление пользователями |
| Аудит событий |
| Просмотр документов |
| Справочно-информационные сервисы |
| Отчеты по документам (статистика) |
| Уведомления |
| Кабинет сотрудника Министерства труда | Управление пользователями |
| Аудит событий |
| Подача документов по иностранным пенсионерам |
| Просмотр документов по иностранным пенсионерам |
| Подача запросов |
| Просмотр запросов |
| Результаты обработки запросов |
| Уведомления |

- разъяснение функциональных возможностей личных кабинетов портала, требований к составу и форматам электронных документов, предоставляемых через портал в органы Фонда (смежные АИС Фонда) и др.

* 1. Выезд на объекты Заказчика с целью оказания консультаций и практической помощи специалистам Заказчика по работе с Порталом Фонда 2.0 (по запросу Заказчика).
  2. Диагностика и устранение в ПО Портала Фонда 2.0 проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации портала (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика Портала Фонда 2.0).
  3. Приём и исполнение поступающих заявок от представителей Заказчика, содержащих задания на доработку (изменение, модернизацию) Портала Фонда 2.0 в части оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, изменения технических и технологических условий функционирования, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объема пользователей.

Заявка является приложением к настоящему заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Задание на доработку ограничивается одной значимой для пользователя функцией (например: контроль принятых документов, прием нового типа документа). Количество заданий включаемых в заявку – не более 3 (трех) в месяц. Заявка на доработку считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки услуг.

Приём и исполнение заявок, поступающих от представителей Заказчика, на формирование и выполнение запросов к базе данных портала (по мере необходимости). Подготовка и предоставление результатов выполнения заявок, которые должны включать: программный код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате Microsoft Excel, Word и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

* 1. Выполнение доработки прикладного программного обеспечения в случае технологических изменений или устранения выявленных сбоев в работе (за исключением работ по устранению выявленных ошибок и неточностей в работе программного обеспечения, подлежащих выполнению в рамках гарантийных обязательств разработчика Портала Фонда 2.0), в том числе вызванных внешними причинами (неполадки сетевого оборудования Фонда или изменения в смежных системах АИС Фонда), поддержка работоспособности всех подсистем и функциональных комплексов Портала Фонда 2.0, в том числе:

| **Подсистема, функциональный комплекс** | **Назначение подсистемы** |
| --- | --- |
| **Нормативно-справочная информация** | Выполняет функции ведения и/или отображения нормативно-справочной информации, используемой в системах Фонда. |
| **Прием-передача ЭДПУ** | Выполняет функции приема документов персонифицированного учета*, подписанных ЭЦП* и передачи этих документов на обработку в систему АСУ ПУ. Документы могут подаваться как самими плательщиками, так и инспекторами соответствующих районных отделов (секторов). |
| **Отчет «4-Фонд»** | Выполняет функции приема отчетов 4-Фонд и передачи их в АСУ Район для дальнейшей обработки. Отчеты подаются плательщиками. |
| **Прием-передача ПУ-6** | Выполняет функции приема документов ПУ-6, подписанных ЭЦП и их передачи на обработку в систему АСУ ППС (профессиональное пенсионное страхование). |
| **Иностранные пенсионеры** | Выполняет функции обеспечения возможности сотрудникам ОСЗ подавать информацию через портал в АСУ ИП о суммах пенсий для выплаты пенсионерам Республики Беларусь проживающим за ее пределами, а также информацию о впервые включенных в списки пенсионерах (в т.ч. иждивенцах, опекунах, попечителях). Списки подаются по принадлежности пенсионеров к конкретным ОСЗ. |
| **Универсальный маршрут** | Выполняет функции обеспечения взаимодействия портала со смежными АИС Фонда посредством универсальных методов взаимодействия. |
| **Справочно-информационные функции** | Функции комплекса по отображению по запросам пользователей портала информации из АИС Фонда. предназначены для оказания помощи плательщикам и инспекторам Фонда в вопросах, которые носят информационный характер при подготовке документов и отчетности. |
| **Отчеты по документам (статистика)** | Подсистема предназначена для предоставления инспекторам подразделений Фонда возможности получения статистической отчетности по документам, подаваемым в Фонд. Отчеты формируются в соответствии со структурой Фонда и принадлежности плательщиков к соответствующим подразделениям (узлам). |
| **Запросы** | Подсистема предназначена для автоматизации процессов, связанных с обменом запросами в структурированном виде между порталом и АИС Фонда, а также иными системами по строго установленным правилам и протоколам взаимодействия. |
| **Запросы ОСЗ** | Подсистема предназначена для автоматизации процессов, связанных с обменом данными, представленными в виде ЭД, между ОСЗ и органами Фонда социальной защиты населения с целью получения сведений из индивидуальных лицевых счетов (ИЛС) застрахованных лиц (ЗЛ), необходимых для назначения или перерасчета назначенной пенсии, а также перевода с одного вида пенсии на другой. В рамках функционирования осуществляется информационное взаимодействие с системой АСУ ПУ. |
| **Администрирование** | Выполняет функции авторизации и регистрации пользователей системы (аутентификация и идентификация), управления доступом (распределения ролей и полномочий), управления автоматическими операциями, аудита событий, уведомлений, а также управлением информационным контентом публичной части системы. |
| **Управление документами и ресурсами** | Предназначена для выполнения функций управления типами документов, принимаемыми порталом, маршрутами их обработки, а также управления сроками хранения принятых документов и отчетности, в т.ч. автоматического удаления данных при достижении указанного срока хранения, а также управления хранящимися в базе файлами, квитанциями и протоколами. |
| **Уведомления** | Предназначена для выполнения функций оповещения пользователей системы о происходящих событиях как в автоматическом, так и в «ручном» режиме (при участии сотрудника группы «Администраторы», «Инспекторы»).  Подсистема обеспечивает отправку sms-уведомлений и viber-уведомлений. |

1. РАСШИРЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПОРТАЛА

6.1. Разработать функционал, позволяющий формировать «гибкие» шаблоны рассылки сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений с учетом включения информации, поступающей из смежных АИС Фонда при формировании sms-рассылки, viber-рассылки.

Описание:

В кабинете «Администратора» должна быть реализована возможность управления шаблонами для sms-рассылки (viber-рассылки): добавление, редактирование, просмотр, удаление шаблона, просмотр списка сформированных шаблонов, удаленных шаблонов.

Для шаблонов, в которых будут присутствовать динамические параметры (сумма, дата и т.п.), должен быть установлен соответствующий признак. Согласно данному признаку, система должна предоставить возможность выбора файла с данными, формат которого соответствует требованиям Портала.

6.2. Реализовать формирование индивидуальных рассылок сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений на основании информации, предоставляемой из смежных АИС Фонда в установленном Порталом формате.

Описание:

При формировании sms-рассылки (viber-рассылки) администратор/инспектор выбирает соответствующий шаблон, в котором указаны динамические параметры: сумма, дата и т.п.

Администратор/инспектор выбирает файл, формат которого соответствует требованиям Портала, и который содержит: УНПФ и соответствующие значения параметров (сумму и дату, и т.п.).

Система, согласно УНПФ из загруженного файла, должна формировать сообщения для плательщиков, согласно шаблону и подставляет соответствующие значения параметров из файла (сумм, дата и др.) в поля шаблона.

Администратор/инспектор сохраняет sms-рассылку (viber-рассылку), после чего ответственное лицо инициирует запуск рассылки.

Телефонные номера для рассылки должны использоваться согласно УНПФ как из соответствующего справочника портала, так и из загружаемого файла.

6.3. Добавить в раздел «Документы и видео» подразделы «Документы» и «Видео», в раздел «Инструкции и разъяснения» - подразделы «Инструкции» и «Часто задаваемые вопросы» и функциональную возможность администратору портала управлять содержимыми указанных подразделов.

При редактировании контента указанных разделов добавить возможность установки порядка следования контента.

6.4. Разработка веб-сервиса для приема документов от внешних информационных систем (ПК «Ввод ДПУ», 1С, Галактика и др.) и передачи их в смежные АИС Фонда, а также приема запросов на получение статусов по переданным документам и передача ответов для обновления статусов и результатов по документам (API).

6.5 . Расширение функциональных возможностей «универсального маршрута» в части:

а) приема результатов обработки документов от смежной АИС Фонда в виде файлов (документов) и подпись их системой на портале (Например, результаты обработки документа «Перечень ППС»);

б) контроля имени передаваемого документа на соответствие шаблону;

в) контроля документа на соответствие json-схеме.

6.6. Разработка инструмента для получения информации из смежных АИС Фонда (“Универсальный запрос”).

Описание:

В кабинете администратора должна быть реализована возможность добавления новых видов запросов с указанием списка параметров и смежной АИС Фонда для выдачи результата. Для каждого параметра должны быть заданы: имя параметра, тип, длина.

В кабинете пользователя в разделе «Справочно-информационные сервисы» пользователь выбирает тип запроса из списка, в ответ система отображает ему список параметров для ввода. Пользователь вводит значения параметров и нажимает кнопку «Отправить». Система проводит контроль параметров на безопасность и тип, формирует запрос и через веб-сервис получает результат от смежной системы.

Пользователь должен иметь возможность скачать и/или просмотреть результат.

6.7. Реализация иерархии в справочнике узлов ОСЗ при просмотре информации (добавить корневой узел).

6.8. Реализовать закрепление плательщиков за инспектором для рассылки уведомлений и просмотра информации о приеме-передаче документов в смежные АИС Фонда. Предусмотреть процедуру редактирования списка (передача списка при уходе инспектора в отпуск).

6.9. Разработка веб-сервиса для подачи обращений в службу техподдержки портала.

6.10. Автоматизация в личном кабинете плательщика функции подготовки формы ПУ-3 (категория: физические лица, самостоятельно уплачивающими обязательные страховые взносы): редактирование полученных данных из смежной АИС Фонда, формирование, осуществление контроля при заполнении индивидуальных сведений по форме ПУ-3, подписание и отправка Формы в смежную АИС Фонда.

Примечание: До реализации функционала, указанного в п.6.1-6.10 Исполнитель подготавливает и согласовывает с Заказчиком частное техническое задание.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ
   1. Внесение изменений в ПО Портала Фонда 2.0 должно поддерживать версионность, с возможностью возврата к предыдущей версии при переустановке программного обеспечения системы.
   2. При оказании услуг в соответствии с настоящим заданием должны быть исключены случаи:

- нарушения целостности данных и их потеря;

- нарушения целостности программного обеспечения Портала Фонда 2.0 и его потери.

* 1. Запросы на обслуживание, результаты их обработки должны фиксироваться, к данной информации, при необходимости, должен быть обеспечен доступ представителей Заказчика.

1. Требования к стандартизации и унификации

Работы должны выполняться с учетом требований:

1. СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
2. ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
3. ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
4. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

Должны быть предъявлены следующие документы:

краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно на электронном носителе);

дополнения и изменения к Техническому заданию по ГОСТ 34.602-89 (по мере необходимости);

акт сдачи-приемки услуг (ежемесячно);

тексты программ (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки, расширении функциональных возможностей программного обеспечения или изменения текстов программ);

спецификация (на электронном носителе) по ГОСТ 19.202-78 (при условии проведения доработки, расширении функциональных возможностей программного обеспечения или изменения текстов программ);

актуализированная эксплуатационная документация (на электронном носителе) (при условии проведения доработки, расширении функциональных возможностей программного обеспечения или изменения текстов программ), в том числе:

1. руководство пользователя ( РД 50-34.698-90);
2. руководство системного программиста (ГОСТ 19.503);

исходные коды программ, описания структур БД, пароли доступа к системе на электронном носителе (по окончании работ по договору в целом);

документы, подтверждающие трудоемкость оказанных консультаций по выделенному телефонному номеру, поддерживающему многоканальность соединений и e-mail, указанным в договоре (по запросу Заказчика);

1. документы, подтверждающие объем оказанных услуг по организации многоканальной рассылки сообщений посредством отправки SMS и Viber уведомлений на основе централизованного использования соответствующих инструментов Портала Фонда 2.0 в разрезе кодов узлов органов Фонда (ежемесячно);

значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

1. Порядок рассмотрения, сдачи и приемки работ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

1. Требования по обеспечению ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и КОМЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Допуск к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации.

Информация, полученная в результате выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

1. Детализация стоимости работ по расширению функциональных возможностей Портала Фонда 2.0 прилагается [↑](#footnote-ref-1)