

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

по технической поддержке и сопровождению средств криптографической защиты информации, используемых в информационных системах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - СКЗИ Фонда).

1. Наименование услуг

Техническая поддержка и сопровождение СКЗИ Фонда.

2. Сроки выполнения

Срок оказания услуг – 2 (два) месяца с даты подписания договора.

3. Источник финансирования услуг

Финансирование услуг осуществляется за счет республиканского бюджета.

4. Цель

Целью является поддержание работоспособности и обновление СКЗИ Фонда по мере выхода новых сертифицированных версий, исправление ошибок, выявленных при эксплуатации СКЗИ Фонда, осуществление консультационной поддержки пользователей СКЗИ Фонда.

5. Содержание

Состав СКЗИ Фонда:

– программный комплекс «Автоматизированное рабочее место плательщика» (**РБ.ЮСКИ.08202-01**) (далее – ПК), предназначенный для подписания (в т.ч. проверки подписи) документов электронной цифровой подписью, сертификат открытого ключа которой издан в Государственной системе управления открытыми ключами;

– TLS-сервера, предназначенные для аутентификации пользователей на корпоративном портале Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Портал Фонда 2.0) с использованием средств криптографической защиты информации и организации защищенного (шифрованного) канала передачи данных между пользователем и Порталом Фонда 2.0;

– ПО JCEProvider, предназначенное для проверки подписи электронных документов, передаваемых через Портал Фонда 2.0, а также для подписания квитанций и протоколов, формируемых в результате обработки электронных документов Порталом Фонда 2.0.

Режим оказания услуг:

Оказание технической поддержки и сопровождение ПК, консультационной поддержки пользователей (в т.ч. сотрудников Фонда):

- по телефону в рабочие дни с 8:30 – 17:30 без обеда;
- по электронной почте sczi@ssf.gov.by.
- подготовка и отсылка ответов по запросам пользователей, в случае необходимости, поступивших по электронной почте.

Оказание консультационной поддержки пользователям Портала Фонда 2.0 (в т.ч. сотрудникам Фонда) по вопросам применения СКЗИ Фонда.

- по телефону в рабочие дни с 8:30 – 17:30 без обеда;
- по электронной почте sczi@ssf.gov.by.
- подготовка и отсылка ответов по запросам пользователей, в случае необходимости, поступивших по электронной почте.

Оказание технической поддержки и сопровождение СКЗИ Фонда (TLS-сервера, ПО JCEProvider):

- обновление ПО по мере выхода новых сертифицированных версий;
- исправление ошибок, выявленных при эксплуатации;
- устранение уязвимостей, выявленных с применением средств контроля эффективности защиты информации;
- восстановление работоспособности с использованием удаленного доступа по зашифрованному каналу (средства шифрования предоставляются Фондом).

6. Основные требования к результатам

По результатам оказания услуг должны быть предъявлены следующие документы:

краткий аннотированный отчет об оказанных услугах на электронном носителе (ежемесячно);

акт сдачи-приемки услуг (ежемесячно);

установочный пакет ПО (на электронном носителе), при условии проведения доработки программного обеспечения или изменения текстов программ.