Запрос № 11/2019

на предоставление ценовой информации

по технической поддержке и сопровождению корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Размещен на сайте Фонда «13» ноября 2018 г.

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - Фонд) просит в срок **не позднее 20.11.2018** предоставить ориентировочную цену услуг по форме (Приложение 1), в случае оказания их Фонду на предлагаемых условиях (Приложение 2).

Ориентировочная цена включает в себя стоимость предмета предстоящей государственной закупки с учетом конъюнктуры рынка по предмету государственной закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом товаров (выполнение работ, оказание услуг), налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением такой государственной закупки, а также стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности и средств вычислительной техники, которые будут использованы Исполнителем в процессе оказания услуг и без которых невозможно функционирование информационной системы, в отношении которой закупаются услуги).

Приложения: 1. Форма ценовой информации на 1л. в 1экз

2.Задание на оказание услуг на 8 л. в 1 экз.

Заместитель   
управляющего Фондом Ю.Н.Бердникова

Приложение 1

Реквизиты бланка

(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос №**11/2019**

*(номер запроса)*

по технической поддержке и сопровождению корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предмета закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях Задания на оказание услуг составит:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

белорусских рублей (BYN)

в том числе НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

белорусских рублей (BYN).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2

**ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение сопровождения и технической поддержки корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Портал Фонда).

1. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Начало оказания услуг – 1 января 2019 г.

Окончание оказания услуг – 31 декабря 2019 г.

1. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
   1. Цель и назначение

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования Портала Фонда, адаптация портала к изменениям в законодательстве, к изменению технических и технологических условий функционирования, к расширению участников информационного взаимодействия.

Оказываемые по Договору услуги включают:

1. полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации Портала Фонда;
2. оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) Портала Фонда;
3. поддержание работоспособности Портала Фонда (соответствия показателям назначения);
4. восстановление базы данных и работоспособности портала после сбоев и аварийных ситуаций, а также при возникновении нестандартных ситуаций;
5. поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) Портала Фонда;
6. поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению.

Назначение Услуг – техническая поддержка и сопровождение Портала Фонда.

Основные услуги в рамках сопровождения перечислены ниже.

* 1. Краткое описание Портала Фонда.

В качестве серверного системного программного обеспечения для Портала Фонда используется операционная система MS WindowsServer 2003, OracleLinuxServer, CentOS на базе VMWareESXi, в качестве базовой СУБД - Oracle 11g. Используются технологии Java, OraclePortlets, OracleApplicationServer, HTML. В качестве системного ПО рабочих станций используются операционные системы Windows XP/7/10 x86/ x64, , а также любые операционные системы, которые могут быть у плательщика взносов.

Разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «Новаком Групп». Год внедрения – 2009. Техническое задание и технический проект имеются .

Объем баз данных 1,53 Тб. Количество объектов БД ( таблицы, представления, триггеры и т.п.)– 2389, в том числе, хранимых процедур и пакетов – 115. Количество записей в базе данных – 23 420 753.

С системой работают до 50 тыс. пользователей в день, при этом 17-20 тыс. пользователей могут работать одновременно (пиково).

1. СОСТАВ РАБОТ
   1. Обеспечение надёжного функционирования программно-аппаратного комплекса Портала Фонда - внешний и внутренний узел.
   2. Ежедневное (рабочие дни) проведение контроля функционирования подсистем Портала Фонда, оценка готовности смежных систем (АСУ «Район», АСУ ПУ Интернет, АИС «Реестр плательщиков», АСУ ППС) для работы с Порталом Фонда.
   3. Осуществление мониторинга работы системного и прикладного программного обеспечения подсистем Портала Фонда, анализ электронных контрольных журналов их работы, выявление сбоев и восстановление работоспособности подсистем Портала Фонда.
   4. Мониторинг работы программно-аппаратного комплекса средств Фонда, обеспечивающего функционирование Портала Фонда:
   5. пиковой процессорной загрузки серверов БД;
   6. пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов БД;
   7. пиковой процессорной загрузки серверов приложений;
   8. пиковой загрузки оперативной памяти и других ограниченных системных ресурсов серверов приложений;
   9. производительности базы данных;
   10. наиболее затратных по ресурсам функций.

Внесение согласованных изменений конфигурации по результатам мониторинга и подготовка предложений (при необходимости) по увеличению мощностей пропорционально объемам обрабатываемых данных и текущим функциональным задачам, стоящим перед порталом Фонда.

* 1. Выявление, систематизация и анализ причин проблемных ситуаций при работе пользователей Портала Фонда (типовые ошибки, возникающие сбои оборудования и программного обеспечения) и подготовка рекомендаций и предложений по оптимизации работы портала.
  2. Своевременное обновление списка отозванных сертификатов для обеспечения работы подсистемы безопасности Портала Фонда, на основе данных удостоверяющих центров областных и Минского городского управлений Фонда, Государственной системы управления отрытыми ключами.
  3. Своевременное обновление копий баз данных смежных систем (ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным).
  4. Подготовка архивов баз данных инфраструктуры Портала Фонда и прикладных подсистем.
  5. Установка (по мере появления, при необходимости по согласованию с Заказчиком) обновлений и дополнительных программных компонентов Oracle (updates) на Портал Фонда с целью повышения его надёжности работы.
  6. Администрирование логических серверов Портала Фонда.
  7. Администрирование учетных записей внутреннего узла Портала Фонда (создание новых учетных записей, снятие блокировки).
  8. Поддержка работоспособности и актуального состояния БД госорганов для обработки запросов уполномоченных органов к данным персонифицированного учета в среде корпоративного Портала Фонда
  9. Доработка прикладного программного обеспечения в случае технологических изменений или устранения выявленных сбоев в работе, в том числе вызванных внешними причинами (неполадки сетевого оборудования Фонда или влияние других программных систем, действующих в Фонде), поддержка работоспособности следующих функций Портала Фонда:
* авторизации на Портале с использованием сертификатов отрытых ключей, изданных в Государственной системе управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – ГосСУОК), совместно с атрибутными сертификатами ФСЗН и сертификатов ключей ФСЗН;
* передачи, приема и обработки информации с использованием электронно-цифровой подписи - персонифицированного учета от плательщиков взносов и пользователей- инспекторов районных отделов Фонда, отчетов «4-Фонд»;
* клиентской части программы автоматического ввода данных по отчету «4-Фонд»;
* передачи, приема и обработки запросов органов по труду, занятости и социальной защиты с использованием интернет - технологий и электронной цифровой подписи в среде корпоративного Портала Фонда;
* справочно-информационных функций Портала Фонда, в том числе отчетов;
* обработка запросов уполномоченных органов к данным персонифицированного учета в среде корпоративного Портала Фонда;
* рассылки уведомлений и напоминаний плательщикам, имеющим указанный в регистрационных данных плательщика адрес(а) e-mail;
* подсистемы «Отчеты ПУ»;
* передачи, приема и обработки информации персонифицированного учета с использованием Интернет-технологий для загрузки пачек ДПУ, не имеющих ЭЦП инспекторами районных подразделений Фонда;
* подсистемы обработки данных по иностранным пенсионерам;
* подсистемы «Поиск»;
* подсистемы «Пояснительная записка» (Подача ПЗ через клавиатурный ввод и Передача файлов с ЭЦП);
* общих функций портала, включая функции ведения НСИ портала
* веб-сервиса для подачи обращений в службу техподдержки портала.
  1. Приём и исполнение поступающих заявок представителей Заказчика, содержащих задания на доработку (изменение, модернизацию) Портала Фонда в части оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, изменения технических и технологических условий функционирования, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объема пользователей. Заявка является приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Задание на доработку ограничивается одной значимой для пользователя функцией (например: контроль принятых документов, прием нового типа документа). Количество заданий – не более 3 (трех) в месяц. Заявка на доработку считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
  2. Приём и исполнение заявок, поступающих от представителей Заказчика, на формирование и выполнение запросов к базе данных Портала (по мере необходимости). Подготовка и предоставление результатов выполнения заявок, которые должны включать: собственно выборку в формате Microsoft Excel, Word и/или csv, др.
  3. Корректировка эксплуатационной документации прикладного программного обеспечения, указанного в соответствии с внесёнными в прикладное программное обеспечение изменениями. Поддержание ее в актуальном состоянии в части работ, выполняемых по сопровождению.
  4. Поддержание в актуальном состоянии нормативно-справочной информации (НСИ) портала.
  5. Предоставление технической поддержки пользователям Портала Фонда.
  6. Осуществление консультационной поддержки пользователей Портала Фонда в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по выделенным телефонным номерам, e-mail:
* По вопросам подключения к порталу и загрузки документов на Портал, первичному контролю документов на Портале;
* Оказание консультативной помощи сотрудникам органов по труду и занятости по подаче запросов на Выписку ИЛС (Подсистема "Запросы комтруда");
* Оказание консультативной помощи инспекторам Фонда по вопросам работы портал Фонда;
* Оказание консультативной помощи сотрудникам уполномоченных органов по работе с подсистемой "Запросы ПУ"
* Оказание консультативной помощи по настройке и использованию клиентской части системы на рабочих местах пользователей.
  1. Выезд на объекты Заказчика с целью оказания консультаций и практической помощи специалистам Заказчика по работе с Порталом Фонда (по запросу Заказчика).
  2. Проведение работ по настройке, перенастройке серверов приложений.
  3. Проведение работ по настройке, перенастройке серверов базы данных (БД)
  4. Еженедельное резервирование базы данных Портала Фонда. Ежемесячное тестовое восстановление базы данных Портала Фонда.
  5. Ежемесячное регламентное, перед и после модификации резервирование программного обеспечения Портала Фонда.
  6. Диагностика и устранение в ПО Портала Фонда проблем (несоответствий, ошибок), обнаруженных при эксплуатации Портала Фонда.
  7. Актуализация, публикация (обновление) информации на портале.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ
   1. Внесение изменений в ПО Портала Фонда должно поддерживать версионность, с возможностью возврата к предыдущей версии при переустановке программного обеспечения системы.
   2. При оказании услуг сопровождения Портала Фонда должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и их потеря.
   3. При оказании услуг сопровождения Портала Фонда должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения Портала Фонда и его потери.
   4. Запросы на обслуживание, их результаты, запросы клиентов должны фиксироваться, к данной информации, при необходимости, должен быть обеспечен доступ представителей Заказчика.
2. Требования к стандартизации и унификации

Работы должны выполняться с учетом требований:

1. СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
2. ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
3. ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
4. РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

Должны быть предъявлены следующие документы:

краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно);

акт сдачи-приемки оказанных услуг (ежемесячно);

тексты программ (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки программного обеспечения или изменения текстов программ);

спецификация (на электронном носителе) по ГОСТ 19.202-78 (при условии проведения доработки программного обеспечения или изменения текстов программ);

актуализированная эксплуатационная документация (на электронном носителе) (при условии проведения доработки программного обеспечения или изменения текстов программ), в том числе :

1. руководство пользователя ( РД 50-34.698-90);
2. руководство системного программиста (ГОСТ 19.503);

архивные копии баз данных инфраструктуры Портала Фонда и прикладных подсистем (ежемесячно);

исходные коды программ, описания структур БД, пароли доступа к системе на электронном носителе (по окончании работ по договору в целом);

документы, подтверждающие трудоемкость оказанных консультаций по выделенным телефонным номерам и e-mail, указанным в договоре (по запросу Заказчика);

значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

1. Порядок рассмотрения, сдачи и приемки работ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

1. Требования по обеспечению ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и КОМЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Допуск к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено получают представители Исполнителя, предоставившие подписку о неразглашении конфиденциальной информации.

Информация, полученная в результате выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.